

CURRICULUM VITAE

ELVIA TERESA MARTINEZ BALDERAS

Puesto: Jefa de Control y Revisión

Denominación del Cargo: Jefa de Control y Revisión

Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Secretaría de Tesorería Finanzas y Administración Municipal

Información Personal

Edad: [REDACTED]

Estado [REDACTED]

Teléfono para Atención Ciudadana: 81 8124 3909 ext.8874

De conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción IV, X, XIV, XV, XXXVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León; artículo 3, fracción VIII, XXXIII; 141, 162 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León; numerales Cuatro, Séptimo, fracción II, Octavo, Trigésimo Cuarto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León, lo anterior en virtud por tratarse de información clasificada como confidencial mediante el acuerdo de Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Municipio de García, Nuevo León, correspondiente al ejercicio 2025 de la Administración Municipal 2024- 2027.

Formación Académica.

Licenciada en Administración. Universidad Autónoma de San Luis Potosí (UZH).

Periodo: 2016 - 2020

Experiencia Laboral

Puesto Desempeñado: Jefa de Control y Revisión

Denominación de la Institución o Empresa: Dirección de Ingresos, de la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

Inicio: 01 marzo 2024

Conclusión: en curso

Actividades: Recepción de documentos de las notarías, registro de tramites notariales en bitácora de la coordinación, revisar documentación correcta, control de ingresos y rechazos de documentación.

Puesto Desempeñado: Cajera

Denominación de la Institución o Empresa: Dirección de Ingresos, de la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León

Inicio: 16 diciembre 2022

Conclusión: 29 febrero 2024

Actividades: Cobro del impuesto predial.

Puesto Desempeñado: Cajera

Denominación de la Institución o Empresa: Restaurante tierra a la Vista

Inicio: 2021

Conclusión: 2022

Actividades: servicio al cliente, cobro, entregar nomina, supervisar inventarios, supervisar actividades de los trabajadores.

Campo de Experiencia:

- Manejo de paquete Office
- Proactiva
- Atención al cliente
- Responsable
- Servicio al cliente